



PAGO

İnsan Kaynakları, Ek Ödeme,
Döner Sermaye, Maaş, Bordro
Bilgi Yönetim Sistemi



ORİGO



COMMENTUM



PAGO



REDİMO



riPACS



VİTALİS



ALİS

VENTURA

Sağlık Bilgi Platformu

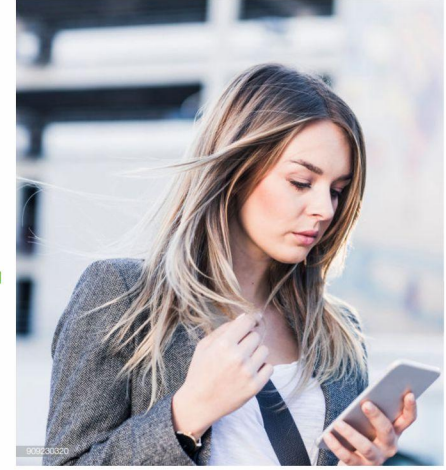
İnsan Kaynakları, Ek Ödeme, Döner Sermaye, Maaş, Bordro Bilgi Yönetim Sistemi



Üniversite hastaneleri, kamu hastaneleri ve özel sağlık kuruluşları için, YÖK'ün (Yükseköğretim Kurulu) Döner Sermaye Ek Ödeme Mevzuatına, Sağlık Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'nın güncel mevzuatlarına, günün ihtiyaçlarına, ulusal/uluslararası kalite standartlarının gereklerine, tüm düzenleme ve yönetmeliklere uygun olarak, web/mobil teknolojilerle geliştirilmiş merkezi bir sistemdir.



Web/mobil teknolojilerle geliştirilmiş, merkezi bir sistemdir.



Tüm prosedürleri, yönetmelik veya mevzuat değişikliklerini eksiksiz yerine getirir.

Ana Sayfa **Personel Kartı**

Hızlı Arama... Aktif Gün: 12.04.2019 Güncel Durum Başlangıç Bilgisi Günlük Doldur

Kurum İşi Yer Değişikliği (Giden-Gelen) - 23.07.15 -İçİE Nakil Olarak G

Genel Bilgileri **İK (ÇKYS)** **Cari / Hesap / Bordro Bilgileri** **Yetkiler** **Personel Günüğü**

Personel
 TC Sorgula Ek Bilgiler
 T.C No: []
 Ad: []
 Soyad: []
 Doğum T.: 28.09.1972 47
 Cinsiyet: Erkek
 Med.Hal: Evli

Kadro Bilgileri
 DİK: 1 / 3 E.D.K: 1 / 3 K.D: 3 / -
 Kadro Kurumu: []
 Kadro Bölümü: 1
 Per. Kanun: 657 Memur (Muhasebe Müd.)
 Kadro Ünvanı: Şef
 Kadro Branş: []
 ÇKYS Karşılığı: ŞEF
 Yan Dal Branş: []
 Maaş Öğr.Dm.: Yüksek Lisans
 İntibak Öğr.Dm.: Yüksek Lisans
 Akademik Ün.: []
 2.Görev Brd.Türü: Kullanılmıyor
 Yekül Part-Time OYAK Aidatı Var
 Kefalet Kes. Fikih Hizmeti Alabilir Konut Ornbirik.Var
 Vazife Malikü Giriş Aidatı Ödendi Ordu Evi Aidatı Var
 Vekalet Brd.Var Yıpranma Payı Alır

Diğer Bilgiler
 Sendika: []
 Komisyon: []
 İdari Görev: []
 Ek İd. Görev: []
 Yabancı Dil: []
 TSK Bilgi: []

Özelleştirme Diğer Açıklamalar

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fark Tazminatı Ek Öde ve 375 Dahil | <input type="checkbox"/> Ek Ödeme Almaz |
| <input type="checkbox"/> Mahkeme Kararıyla 375 Alır | <input type="checkbox"/> Peşin 375 Almaz |
| <input type="checkbox"/> Özelleştirmeden | <input type="checkbox"/> Maaş 666 KHK Uygula |
| Ozelleştirme Geçiş Maaş: 0 | Maaş 666 KHK Od.Oran: 0 |
| Ozelleştirme OHT: 0 | Özel Yan Ödeme P.: 0 |
| Ozelleştirme İş Riski: 0 | Özel Temsilî Gör.Taz: 0 |
| Ozelleştirme İş Güçlüğü: 0 | Özel Makam Taz: 0 |
| Ozelleştirme Tem.Güç: 0 | Özel Ek Gösterge: 0 |
| Ozelleştirme Mali Sor.: 0 | Özel OHT Ek Puan: 0 |
| Ozelleştirme Bitiş Tarihi: [] | Özel OHT Bölge Ek.P.: 0 |
| Unv.Kıdem T.(Yan Öde): [] | Özel 375 Ödeme Oran: 0 |
| Özel M.İği Tbn.K: Tvn.K: 0 | Özel M.Đığı Tvn.K: 0 |
| Özel M.Đığı Tvn.K: 0 | TSK Tazminat Oranı: 0 |
| Emsal Derece / Kademe: / | Ems. Ek Göst.P(Tvn): 0 |
| Emsal Yan Öde.P. (Tvn): 0 | Ems.OHT P(Tvn): 0 |

Aktif Bilgileri
 Aktif Kurum: İdari ve Mali Hizmetler Yönetim ()
 Aktif Bölümü: 158 İnsan Kaynakları-1.3.3.2.09
 Ünvanı: Şef
 Branş: []
 DSSO Alabilir Mahkeme Kararıyla Ek Öd. Alır
 DSSO Devlet Katkısı Kullan (Sözleşmeli Personel 4B-663)

Bölüm Değişikliği
 Nakil / Aynılık
 Geçici Görev
 Rotasyon
 Ücretsiz İzin
 Tüm Değişiklikler
 İcra / Nakfata / Borç
 Terfi
 Geçmiş Yıllar Terfi
 Asistan Yönetim
 Personel Bordrosu
 Çalışma Raporu

Personel arasında oluşabilecek hak mağduriyetlerinin ortadan kaldırılmasını ve gereksiz ödemelerin önüne geçilebilmesini amaçlar. Süregelen yanlış ödemelerin tespit edilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılarak doğru ve eksiksiz ödemelerin yapılabilmesini sağlar. Kağıt üzerinden takip edilen, belirli bir standartta sorgulama imkanı sunulamayan, sistemler arasındaki tutarsızlığı ortadan kaldıran, hesaplamalara yönelik adımların otomatize edilmesini sağlayan bir çözümdür.

Personel Günüğü Yenesiden Doldur

Kayıt Aktif Dönem Başlangıç Tashihi Kullan

1- İzin 2- Durum Değişikliği 3- Maaş Bilgi 4- İdari Görev 5- Komisyon 6- Sendika 7- Ek Bölüm 8- Ek İdari Görev 9- Yabancı Dil

ÇKYS'ye gönderildi

Personel 191 **Personel İş Bilgi** **Personel İzin Raporu**

İzin Nedeni: Ücretsiz İzin
 İzin Neden Detayı: Ücretsiz Yıllık İzin
 İzin Gün: 5 Baş Tarih: 22.05.2017 Bitiş: 26.05.2017 Süresiz

Onaylayan Kurum Genel Sekreterlik Aktif
 İlgili (statistik amaçlı) Hiç Çıkmaz Yurt Dışında İzin Kullanılıyor
 Çalışma Durumu Çalışmadı GSSP Kesilmesin
 Makam Onay Tarihi: [] Makam On.S.: [] Makam Onayı Var

Binim Sorumlusu 358 **DYS Evrak No** 20067
Yetkili [] **DYS Evrak Tarihi** 3.5.2017
Onaylayan Açıklama 1171 **DYS Evrak Link** boş
 İstatistik geçi: []

Rapor Verilen Kurum: [] Rapor Verilen Servis: [] Rapor Verilen Gün: []

| ÇKYS ... | Personel | Neden Detay | Gün | Başlangıç Tar. | Bitiş Tar. | Çalışma Dur... | Kayıt Tar. | ÇKYS Ref ID |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-----|----------------|------------|----------------|------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personel İş Bilgi | Ücretsiz Yıllık İzin | | 22.05.2017 | 26.05.2017 | Çalışmadı | 03.05.2017 09:54 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personel İş Bilgi | Evlilik | | 14.05.2017 | 20.05.2017 | Çalışmadı | 03.05.2017 15:30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personel İş Bilgi | Ücretsiz Yıllık İzin | | 11.07.2016 | 18.07.2016 | Çalışmadı | 19.07.2016 14:15 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personel İş Bilgi | Ücretsiz Yıllık İzin | | 01.08.2014 | 12.08.2014 | Çalışmadı | 06.09.2014 14:36 | |

Sayfa 1 / 1



İnsan Kaynakları, Ek Ödeme, Döner Sermaye, Maaş, Bordro Bilgi Yönetim Sistemi

Personelin (memur, sözleşmeli, geçici görevli, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan vb) tüm hesaplama kalemlerini ve özlük işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi ve yönetilebilmesini sağlar. Maaş, döner sermaye ve ek ödemenin tek personel kaydı esasıyla çalışmasına yönelik işlemleriyle ilgili tüm prosedürleri, yönetmelik veya mevzuat değişikliklerinin istediği tüm koşulları eksiksiz yerine getirir.

| Günlük | | İzinler | |
|--|------|------------------------|---|
| Geçici Görevle Gelen (Kurum Dışında) | 28 | Rahatsızlık İzin | 0 |
| Geçici Görevle Giden (Kurum Dışında) | 28 | İznilen İzin | 0 |
| Kurum İçi Yer Değişikliği (Giden-Gel.) | 1110 | Ücretli İzin | 0 |
| Ücretli İzin | 84 | Ücretli İzin | 0 |
| Ücretsiz İzin | 51 | Seminer/Kongre Katılım | 0 |
| | | Ücretli İzin | 0 |
| | | Ücretli İzin | 0 |

| Terfiler | | Geçici Görevliler | |
|------------------|-----|----------------------------------|----|
| İstisna | -10 | Çalışan Personel | 5 |
| Ayrılan Personel | -9 | Geçici Görevle Giden (Kurum ...) | 5 |
| Nöbet Personel | -5 | Geçici Görevle Gelen (Kurum ...) | 6 |
| Özelli Personel | -3 | Geçici Görevle Gelen (Kurum ...) | 6 |
| Kısmi Personel | -1 | Geçici Görevle Gelen (Kurum ...) | 8 |
| Eski Personel | 0 | İdari ve Mali İşler Müdürü | 15 |

| Nollar | | İşlemler | |
|--------|--|----------|--|
| | | | |

HBYS, EBYS, ÇKYS, MHRS, PDKS, SGK, satınalma ve muhasebe ile entegre çalışır.

Personel ile ilgili bilgileri saklar, personel bazlı hareket onayları oluşturur.



Personel Bazlı Hareket Onayları Oluşturma Ekranı

Aktif Gün: 12/04/2019, Günün Adı: Ad

Bölüm Türü: Kadro

Ayrılan Personel Gösterme Pasif Bölümleri Gösterme

Başlıklar:

- Boş Bölümler
- DIŞ KURUMLAR
- HASTANE YÖNETİCİLİĞİ
 - BAŞHEKİMLİK
 - İdari Birimler
 - İDARI VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - SAGLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - Sağlık Bilimleri Üniversitesi
 - Hizmet Alım Personelleri
 - Nöbet Bölümleri
 - Stajyer Öğrenciler
 - Temel Tıp Birimleri

| TC Kimlik No | Ad | Soyad |
|--------------|---------|-------|
| | Emre | Arıcı |
| | Nezih | Arıcı |
| | Yakup | Arıcı |
| | Mustafa | Arıcı |
| | Ali | Arıcı |

Bulunan Personel Sayısı: 180
Bulunan Bölüm Sayısı: 7

Kurumun; HBYS'ile (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi), EBYS'ile (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), ÇKYS'ile (Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi), MHRS'ile (Merkezi Hekim Randevu Sistemi), PDKS'ile (Personel Devam Kontrol Sistemi), Satın alma ve Muhasebe Birimleriyle, SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) web servisleriyle tam entegre olarak çalışır, entegrasyona açık servisler sunar.

Personel ile ilgili (memur, vekil ve sözleşmeli) tüm sicil, terfi, izin, ayrılış, başlayış, geçici görev vb bilgileri ayrıntılı olarak saklar. Personel bazlı hareket onayları oluşturur. Kurum bünyesinde kullanılan sistemlerle bilgi paylaşımı yaparak, tek merkezden insan kaynakları yönetiminin başarıyla sürdürülmesini sağlar.

İnsan Kaynakları, Ek Ödeme, Döner Sermaye, Maaş, Bordro Bilgi Yönetim Sistemi



Özlük, sicil, fazla çalışma, nöbet vb bilgilere web üzerinden ulaşılır.

| İŞBİTİ | İÇTIBBİ | İÇSİGNE | AD | SOYAD | İHADEKURUMUNU | KADRO UNVANI | KADRO BRANŞI | İLLİ UNVAN | BRANŞ ADI | BRANŞ GÖREVLERİ | ÇALIŞTIRILAN KAT. | ÖZGÜN |
|------------|---------|---------|---------|---------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| 12.04.2019 | | | Eme | Bilgin | Ebe | Ebe | | | | | 5510 Kapsamı (M...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Ali | Karlı | Veri Personeli | Veri Personeli | | | | | Veri Hazırlama (F...) | Lisans |
| 12.04.2019 | | | Çiğdem | Yılmaz | Uzman Hekim | Nöroloji | Uzman Tabip | Nöroloji | | | 657 Memur (Muh...) | Doktor |
| 12.04.2019 | | | Hasan | Zengin | Asistan Tabip | İç Hastalıklar | Asistan Tabip | İç Hastalıklar | | | 5510 Kapsamı (M...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Özge | Gülmez | Asistan Tabip | Ortopedi ve Trav... | Asistan Tabip | Ortopedi ve Trav... | | | 5510 Kapsamı (M...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Hemşire | Çiğdem | Uzman Hekim | Yan Dal Uzman | Gastroenteroloji | Yan Dal Uzman | Acil Tıp | | 5510 Kapsamı (M...) | Doktor |
| 12.04.2019 | | | Şehin | Sarı | Hemşire | Hemşire | | | | | 5510 Kapsamı (M...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Hasan | Yılmaz | Hemşire | Hemşire | | | | | 48 Muhasebe (M...) | Lise |
| 12.04.2019 | | | Memur | Sarı | Sağlık Memuru | Toplum Sağlığı | Sağlık Memuru | Toplum Sağlığı | | | 657 Memur (Muh...) | Ön Lisans |
| 12.04.2019 | | | Baki | Oygun | Asistan Tabip | Anesteziyoloji ve ... | Asistan Tabip | Anesteziyoloji ve ... | | | 5510 Kapsamı (M...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Kamil | Sarı | Asistan Tabip | Fiziksel Tıp ve Re... | Asistan Tabip | Fiziksel Tıp ve Re... | | | 5510 Kapsamı (M...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Fatih | Alkan | Sağlık Teknikeri | Sağlık Teknikeri | Ameliyat | Sağlık Teknikeri | Ameliyat | | 657 Memur (Muh...) | Ön Lisans |
| 12.04.2019 | | | Gülşen | Kızılcı | Sağlık Memuru | Ortopedi | Sağlık Memuru | Ortopedi | | | 5510 Kapsamı (M...) | Ön Lisans |
| 12.04.2019 | | | Gülşen | Alkan | Tanımlık Personel | Tanımlık Personel | | | | | Tanımlık (Prinip...) | Ortaokul |
| 12.04.2019 | | | Mehmet | Kocaman | Sağlık Memuru | Röntgen | Sağlık Memuru | Röntgen | | | 657 Memur (Muh...) | Lisans |
| 12.04.2019 | | | İsmail | Demir | Hemşire | Hemşire | | | | | 657 Memur (Muh...) | Lisans |
| 12.04.2019 | | | Mehmet | Karlı | Pratişyen Hekim | Tabip | Tabip | | | | 657 Memur (Muh...) | Yüksek |
| 12.04.2019 | | | Mehmet | Horoz | Uzman Hekim | Uzman Tabip | Kadın Hastalıklar | Uzman Tabip | Kadın Hastalıklar | | 657 Memur (Muh...) | Doktor |
| 12.04.2019 | | | Mehmet | Kızılcı | Uzman Hekim | Yan Dal Uzman | Gastroenteroloji | Yan Dal Uzman | Gastroenteroloji | | 657 Memur (Muh...) | Doktor |
| 12.04.2019 | | | Mehmet | Kızılcı | Uzman Hekim | Uzman Tabip | Acil Tıp | Uzman Tabip | Acil Tıp | | 657 Memur (Muh...) | Doktor |

Personel Özlük, Maaş Bordro ve Ek Ödeme bölümlerinde aynı bilgilerin birden fazla girişinin önüne geçerek veri bütünlüğünü sağlar. Personelin izin, ek ödeme, kesinti, nöbet bilgilerini e-posta SMS gibi uyarı bileşenleriyle bilgilendirme yaparak kontrol altında tutar. Personel PDC, Standart Kadro, kadro ve aktif bilgileri tüm kurum hastanelerinden konsolide ederek, ihtiyaç/norm fazlası ve doluluk oranlarını ve ilgili istatistikleri İnsan Kaynakları Yöneticisine sunar.

Personel hakkında günlükler oluşturur; tüm hesaplama kalemlerini ve özlük işlemlerini, personelin çalışmaya başladığı tarihten itibaren ve ileriye yönelik olarak gün bazında izler. Özlük ve ödeme bilgilerine ilişkin ayrıntılı rapor ve zengin istatistikler düzenler. Personel özlük, çalışma takvimi, sicil, fazla çalışma, nöbet vb ödemeye esas belgelere, hizmet içi eğitimlere ve sertifikalara vb dokümanlara web üzerinden ulaşır.

Yönetimin belirlediği tüm performans kurallarını düzenler.

Personelin vergi matrahlarını, vergi dilim oranlarını, icra ve kesintilerini, maaş, ek ödeme yardımı ve AGI'nin (Asgari Geçim İndirimleri), BES (Bireysel Emeklilik Sistemi) ödenek kontrolünü otomatik izleyerek, dinamik sorgular ve ayrıntılı listeler oluşturur. Gösterge, Ek Gösterge, Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı gibi katsayı ile belirlenen değerler, Terfi Farkı ve Personel ücretlerinde yapılan zamdan kaynaklı

| Ad Soyad | 10 Pt. | 11 Pt. | 12 Pt. | 13 Pt. | 14 Pt. | 15 Pt. | 16 Pt. | 17 Pt. | 18 Pt. | 19 Pt. | 20 Pt. | 21 Pt. | 22 Pt. | Oda | Top M... | Aylık M... | Fazla M... | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------|----------|------------|------------|----|
| Sarı | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 168 | -168 | |
| Sarı | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | | 0 | 0 | 0 | |
| Beni | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | | 0 | 0 | 0 | |
| Ali | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | D.S İzin | | 0 | 0 | 0 | |
| Ali | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | | 168 | 168 | 0 | |
| Nesrin | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | 7.30-1. | | 189 | 189 | 0 | |
| Karlı | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | | 168 | 168 | 0 | |
| Eme | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 16-8 | | | 8-8 | 8-16.30 | 16-8 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | | 240 | | | |
| Gülşen | 8-8 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | | | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | | 200 | | | |
| Ali | | 8-16.30 | 16-8 | | | | 8-8 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 16-8 | | 216 | | | |
| Mehmet | 8-8 | | 8-16.30 | 8-16.30 | 16-8 | | | 8-16.30 | 16-8 | | 8-16.30 | 8-16.30 | | | 200 | | | |
| Levent | | 8-16.30 | 16-8 | | | | 8-8 | 8-16.30 | 16-8 | | 8-16.30 | 8-16.30 | | | 200 | 168 | 40 | |
| Fatih | | 8-16.30 | 8-16.30 | 16-8 | | | 8-8 | 16-8 | | | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | | 232 | 168 | 64 | |
| Fatih | | 8-16.30 | 8-16.30 | 16-8 | | | 8-8 | 16-8 | | | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | | 216 | 168 | 48 | |
| Hulya | | 16-8 | | | | | 16-8 | | | | 8-16.30 | 8-16.30 | 8-16.30 | 16-8 | | 164 | 168 | 16 |



İnsan Kaynakları, Ek Ödeme, Döner Sermaye, Maaş, Bordro Bilgi Yönetim Sistemi

| Performans Dönemleri | | | | | | | | | | Maaş Dönemleri | |
|----------------------|----------------------|------------|--------------|------|-----|---------------|--|--|--|----------------|--|
| ID | Dönem Adı | Baş Tarihi | Bitiş Tarihi | Acül | ID | Dönem Adı | | | | | |
| 187 | May 2019 Performans | 01.05.2019 | 31.05.2019 | ... | 200 | May 2019 Maaş | | | | | |
| 188 | Ekim 2019 Performans | 01.10.2019 | 31.10.2019 | ... | 188 | May 2019 Maaş | | | | | |

| Bordro | Dönem Bilgileri | Web Dönem Bilgileri |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Sıra No | Bordro Türü | Kanun Gr. | Vari Oluş T. | Olupuma T. | Kesilme T. | Muhabese Günd. | Ödendi T. | Açıklama |
|---------|-------------------------|-----------|------------------|------------------|------------|----------------|-----------|----------|
| 1912 | Maaş | 557-5510 | 09.04.2019 | 09.04.2019 | 09.04.2019 | | | |
| 1933 | Maaş | 48-4C | 11.04.2019 | 11.04.2019 | 11.04.2019 | | | |
| 1924 | Maaş | 4924 | 05.04.2019 | 05.04.2019 | 05.04.2019 | | | |
| 1927 | Papn (2550) E. Ödeme | Hesr | 08.04.2019 15:31 | 08.04.2019 15:31 | | | | |
| 1928 | Papn 372 Ödeme Bordrosu | Hesr | 08.04.2019 09:43 | 08.04.2019 09:43 | | | | |

| Sıra | Bölüm Adı | TC Kimlik No | Say2000 No | Adı | Soyadı | Unvan/Görev | Kanunu |
|------|-----------|--------------|------------|-------|--------|------------------------|---------------------|
| 1 | | | | İkman | T. | Uzman Tabip (Ge... | 5510 Kapsamlı (M... |
| 2 | | | | D. | G. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 3 | | | | A. | Ö. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 4 | | | | A. | Ç. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 5 | | | | A. | D. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 6 | | | | A. | Ö. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 7 | | | | A. | G. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 8 | | | | B. | B. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 9 | | | | Ç. | C. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |
| 10 | | | | D. | Ü. | Hemşire (Lisans) (...) | 5510 Kapsamlı (M... |

İş Zekası Uygulamasıyla, detaylı analiz ve raporlama yapar.

657-4/A, 657-4/B, 657-4/C, 2547 maddesine göre atanan personelin, vekil personelin, işçi statüsünde çalışan personelin 4924 nolu kanuna göre atanan sözleşmeli memurların; aylık maaş bordrolarını (ayrı ayrı) yapar. Fiili hizmet süresi zamları ile ilgili işlemler her statüye göre ayrı ayrı

hesaplar. Bu hesaplamaları, Prim Kesenek Sistemine SGK tarafından sunulacak web servisine entegre bir şekilde otomatik olarak aktarır.

oluşan katsayı farkları, Kısıtlı ve Ek Bordrolar, Borç Bordroları ve bunlara ait faiz hesaplamaları kullanıcı müdahalesine ihtiyaç duyulmadan, unvan ve göreve göre otomatik olarak belirlenir.

Ay içi mesai tamamlama yöntemiyle tutulacak kayıtlarına istinaden, ay içi çalışması gereken süre ve çalıştığı sürenin otomatik olarak mesai tanımlarından hesaplar ve fazla çalıştığı süreleri Nöbet Bordrolarına aktarır. Riskli / Özellikli Birim ve icap nöbeti tutan personelin çalışmalarını ayrıca hesaplayarak sistem ödemelerine aktarır. Akademik ve idari personelin tuttuğu nöbetlerin Riskli / Özellikli Birim olması durumunda tutulan nöbet saatlerini, ödeme sistemine göre otomatik belirler.

Hastane Yönetimi tarafından belirlenen tüm performans kurallarını düzenler. Kurumun dağıtılabilir döner sermaye tutarını, personel için güncel katsayılarla performans dayalı döner sermaye ödemelerini, özel fark ödeme-

| Ad Soyad | 24 Oc. | 25 Oc. | 26 Oc. | 27 Oc. | 28 Oc. | 29 Oc. | 30 Oc. | Okul | Topl. M... | Aylık M... | Faaliyet M... | Nöbet... | Riskli... | Özel B... | Riskli D... | TC No |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|------|------------|------------|---------------|----------|-----------|-----------|-------------|-------|
| Yılmaz Aydin | | | | 8-16 | | | | | 136 | 132 | 4 | 0 | 96 | 0 | 40 | 2812 |
| Öktem Ocal | 8-8 | | | | | | 8-8 | | 176 | 132 | 44 | 0 | 176 | 0 | 0 | 4831 |
| Tevfik Papan | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | | | | 128 | 132 | -4 | 0 | 128 | 0 | 0 | 1916 |
| Oruç Yeşil | 8-16 | 16-8 | | 8-16 | | | | | 200 | 132 | 68 | 0 | 176 | 0 | 24 | 1073 |
| Ebru Unal Akdoğan | | | 8-8 | 8-16 | | | 8-8 | | 184 | 132 | 52 | 0 | 160 | 0 | 24 | 4948 |
| Cansu Arslan Turan | | 8-8 | | 8-16 | 8-8 | | | | 176 | 132 | 44 | 0 | 152 | 0 | 24 | 4135 |
| Burcu Atasöğüt K. | | | 8-8 | 8-16 | | | 8-8 | | 184 | 132 | 52 | 0 | 184 | 0 | 0 | 1883 |
| Rasim Yorumaz | | 8-16 | | 8-8 | | | 8-8 | | 168 | 132 | 36 | 0 | 168 | 0 | 0 | 1596 |
| Çağrı Can Aydın | 8-16:30 | 8-16:30 | 8-16:30 | 8-16:30 | 8-16:30 | | | | 156 | 132 | 24 | 132 | 0 | 24 | 0 | 7148 |
| Ozan Ergüvenç Ka. | 8-16:30 | 16-4 | | 16-8 | | | 8-8 | | 212 | 132 | 80 | 212 | 0 | 0 | 0 | 6102 |
| Nurcan Arıncı | | 16-8 | | | 16-8 | | | | 172 | 132 | 40 | 156 | 0 | 16 | 0 | 4522 |
| Hülya Turan | | | 16-8 | | | | 8-8 | | 188 | 132 | 56 | 172 | 0 | 16 | 0 | 4710 |
| Habibe Temel | 16-8 | | | 16-8 | | | 8-8 | | 216 | 132 | 84 | 200 | 0 | 16 | 0 | 4806 |
| Kadriye Kadaral | 7:30-1. | 7:30-1. | 7:30-1. | 7:30-1. | 7:30-1. | | 7:30-1. | | 152 | 148 | 4 | 152 | 0 | 0 | 0 | 1310 |

İnsan Kaynakları, Ek Ödeme, Döner Sermaye, Maaş, Bordro Bilgi Yönetim Sistemi



Bordro raporlamalarını personel bazlı veya toplu olarak döker.

The screenshot displays two windows. The left window, titled 'Personel Dönerleri', shows a list of personnel with columns for 'Sıra', 'Bölüm', 'TC Kimlik No', 'Ad Soyad', 'Ünvan/Görev', and 'Hesim'. The right window, titled 'EK ÖDEME BORDRO DÖKÜMÜ', shows a detailed payroll report with columns for 'Kart No', 'Ad Soyad', 'Ünvan/Görev', 'Mesai', 'Dakika', and 'Mesaj'.

Tüm personel gruplarının ek ödeme, maaş, sabit ödeme, nöbet vb. tüm ödeme kalemlerini güncel mevzuat kurallarına göre hesaplar.

Bordro çeşitleri, bordrolara ait banka listeleri, SGK kesinti listeleri, banka disketleri, sendika listeleri, ödeme emirleri vb. raporların pdf dökümlerini ve ofis programlarına aktarımlarını sağlar. Bordro raporlamalarını personel bazlı veya toplu olarak döker. Kuruma özel olarak raporlamalar oluşturur.

Personelin kartlı geçiş sistemleri üzerinden yapmış olduğu giriş-çıkışları, programlar arası entegrasyon ile sorumlu personelin raporlama yapabileceği şekile getirir.

Raporlamada, kart basan personelin hangi saat, dakika ve saniyede kart bastığı ile birlikte hangi saatler arasında çalışması gerektiği, mesai saati bilgisine göre kartın erken veya geç mi basıldığı, aylık olarak toplamda ne kadar geç kalındığı ve kart okunması sırasında alınan personele ait fotoğraf bilgisi tek bir ekran üzerinden görüntüler.

The screenshot displays a detailed payroll report with columns for 'Ticari/Kesim', 'Mesai', 'Düzenli Puan Yılı', and 'Rutin İşlem Puanı'. The report includes a table with columns for 'TC No', 'Ad Soyad', 'Ünvan/Görev', 'Mesai', 'Dakika', and 'Mesaj'.

The screenshot displays a list of personnel with columns for 'Ünvan/Görev', 'Per.Kanun', 'Hesim', 'Aktif Bölümü', 'Kart No', 'Kart Çıkar Adı', 'Çekim Zamanı', 'Çekim Tarihi', 'Saat', 'Dakika', and 'Mesai'.



Personelin kesinleşen son puanlarının personel bazlı ve ayrı ayrı (B1,B2,B3,C, Rutin İşlem Puanı) olarak ek ödeme bordrosu hesabına aktarır



İnsan Kaynakları, Ek Ödeme, Döner Sermaye, Maaş, Bordro Bilgi Yönetim Sistemi

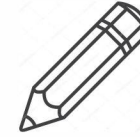
Maaş ve Ek Ödeme bordroları dışında kalan çeşitli (Danışman Konuşmacı, Zorunlu Meslek Sigortası, İlave Ücret, Kurum Anlaşmalı Personel vb.) bordroları sekmeler halinde oluşturularak, güncel mevzuat kuralları gereği hesaplar.

| TC Kimlik No | Ad Soyad | Hekim | İlave Ücret | B1 | B2 | Maaş Gelir T. | Ödeme Oranı | Brüt T. |
|--------------|----------|-------|-------------|----------|---------|---------------|-------------|----------|
| 17*****68 | ***** | hepsi | 3.960,00 | 20194 | 20008,5 | 21 | 2.301,34 | 2.376,00 |
| 40*****68 | ***** | hepsi | 800,00 | 17411,09 | 6088,46 | 472,91 | 3.097,34 | 480,00 |

Sağlık merkezlerinde E Puanı hesaplamaları personel bazlı olarak girilmiş olan Risk çeşidi ve oran bilgisi üzerinden otomatik olarak hataya sebebiyet vermeyecek şekilde sistem üzerinden yapılmaktadır.

| TC No | Ad | Soyad | Risk | Oran Kriter | Aktif | Per ID | ID |
|-----------|-------|-------|--|-------------|-------|--------|------|
| ***** | *** | *** | Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Risk Grubu | Düşük | ✓ | 2408 | 9860 |
| 24*****68 | *** | *** | Enfeksiyona Maruz Kalma Riski | Düşük | ✓ | 1302 | 8121 |
| 24*****68 | *** | *** | Fiziksel Şiddete maruz kalma risk | Yüksek | ✓ | 1302 | 8122 |
| 24*****68 | *** | *** | Batıcı,delici,kesici alete maruz kalma riski | Var | ✓ | 1302 | 8123 |
| 24*****68 | *** | *** | Anestezi gazlarına maruz kalma riski | Var | ✓ | 1302 | 8124 |
| 35*****68 | *** | *** | Enfeksiyona Maruz Kalma Riski | Düşük | ✓ | 1448 | 8351 |
| 35*****68 | *** | *** | Fiziksel Şiddete maruz kalma risk | Yüksek | ✓ | 1448 | 8352 |
| 35*****68 | *** | *** | Batıcı,delici,kesici alete maruz kalma riski | Var | ✓ | 1448 | 8353 |
| 52*****42 | ***** | ***** | Enfeksiyona Maruz Kalma Riski | Düşük | ✓ | 1022 | 8438 |
| 35*****42 | ***** | ***** | Batıcı,delici,kesici alete maruz kalma riski | Var | ✓ | 775 | 7332 |
| 35*****42 | ***** | ***** | Anestezi gazlarına maruz kalma riski | Var | ✓ | 775 | 7333 |
| 31*****66 | ***** | ***** | Enfeksiyona Maruz Kalma Riski | Düşük | ✓ | 2252 | 9173 |
| 31*****66 | ***** | ***** | Fiziksel Şiddete maruz kalma risk | Yüksek | ✓ | 2252 | 9174 |

Uzaktan Eğitim sistemi sayesinde, kurumların belirlediği eğitimleri sanal sınıf ortamlarında gerçekleştirir. Katılımcılar için tamamen sanal ortamda, canlı, videolu, resimli vb. şekillerde eğitimler sunar.



Tamamen sanal ortamda, canlı, videolu, resimli vb. şekillerde eğitimler sunar.

| Alınan | Devam Eden | Tamamlanan | Konuların | Modüllerin | Takip Durum |
|--------|------------|------------|-----------|------------|-------------|
| 6 | 0 | 5 | 7 | 1 | 2 |

Uzaktan Eğitim modülü, mekandan bağımsız olması sebebiyle personellerin internet erişimi olan her hangi bir yerden istedikleri kalitede 7/24 eğitim almalarına olanak sağlar.

Sistem üzerinden oluşturulan sınıflarda, eğitimler tamamlandıktan sonra sınavlar yapılarak bu sınavlarda geçme notu altında kalan personellere eğitimin tekrarı zorunlu olabileceği gibi eğitimi başarıyla tamamlayan personele sistem üzerinden sertifika oluşturur.



Referanslar

| | |
|--|------|
| İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri | (22) |
| Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri | (4) |
| Hacettepe Üniversiteleri Hastaneleri | (1) |
| Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi..... | (1) |
| Balikesir Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi..... | (1) |
| Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (5) |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (14) |
| Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (5) |
| Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (4) |
| Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (9) |
| Kütahya İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (7) |
| Konya İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (23) |
| Ordu İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (12) |
| Samsun İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (21) |
| Sivas İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (11) |
| Giresun İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri..... | (4) |
| Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri | (3) |
| Özel Sağlık Tesisleri..... | (1) |

PAGO Karşılaştırma Tablosu

| ÖZELLİKLER | R1 | R2 | R3 | PAGO |
|---|----|----|----|------|
| Hastane Birlikleri için tek merkezden personel yönetimi | X | X | X | ✓ |
| Web üzerinden Ek3 kaydı | X | X | X | ✓ |
| Web üzerinden bordro görüntüleme | X | X | X | ✓ |
| Otomatik HAKÖK hesaplama | X | X | ✓ | ✓ |
| Akıllı bordro kontrol sistemi | X | X | X | ✓ |
| Yıllık vergi mahsuplaşmasının otomatik yapılması | X | X | X | ✓ |
| Eş zamanlı 1. ve 2. basamak desteği | X | X | X | ✓ |
| Muhasebe işlem ve ödeme emri belgelerinin eksiksiz ve saymanlık ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi | X | X | ✓ | ✓ |
| KHK 663 Desteği | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Maaşa esas hesaplama verilerini otomatik oluşturma | X | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ek ödemeye esas gelirleri otomatik hesaplama | ✓ | X | ✓ | ✓ |
| İzin haklarını otomatik hesaplayarak devreden izinlerle birlikte kontrol etme | X | X | ✓ | ✓ |
| Her kullanıcının sadece yetkili olduğu alanda işlem yapma | X | X | ✓ | ✓ |
| Yasal değişiklikleri en kısa sürede sisteme uyarılama | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Personel, Maaş ve Ek ödeme için tek ortak veritabanı | X | X | ✓ | ✓ |
| Ek ödeme tahakkuku için gerekli verileri manuel girişle değil otomatik yapma | X | X | X | ✓ |
| Sözleşmeli personel ücretlerini otomatik getirme, maaş hesaplamalarında manuel bilgiye ihtiyaç duymama | X | ✓ | ✓ | ✓ |
| AGİ ıcrmal ve bordrolarını KBS ile eşit olmak üzere hesaplayıp raporlama | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sözleşmeli personel ek ödeme esas gelirlerini emsal gelir şeklinde otomatik hesaplama | ✓ | X | ✓ | ✓ |
| Kademe ilerleme terfi işlemlerini toplu ve otomatik olarak yapma | X | X | ✓ | ✓ |
| Geçmiş yıl terfi farklarını hatasız ve ilgili yıl verileri ile yapma | ✓ | X | ✓ | ✓ |
| Personel verilerini aylık değil günlük olarak tutma | X | X | X | ✓ |
| Aylık ve kümülatif vergi matrahlarını doğru hesaplama ve ayrıntılı olarak raporlama | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 657 ve 5510 statüsündeki personelin SGK keseneklerine ait TXT dosyalarının hazırlama | ✓ | X | ✓ | ✓ |
| Sözleşmeli personel SSK prim keseneklerinin istenilen formatta alma | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ek ödeme kararları ödül, hak ve ceza için ayrı raporlama ve ek puan cetveli ile sunumu | X | X | X | ✓ |
| İcra, nafaka, kişi borcu, haciz kesintilerinin dosya takibi ve otomatik ödeme yönetimi | X | X | ✓ | ✓ |
| Kartlı giriş-çıkış sistemlerine entegrasyon ve bu doğrultuda performans ödemesi | X | X | X | ✓ |
| Veri çıktılarının Office, PDF, Resim ve TXT dosyası şeklinde dışarı aktarılması ve aktarılan verilerin işlenebilir özellikte olması | X | X | X | ✓ |
| Kesinti muvafakatnamesi | X | X | X | ✓ |
| EBYS ve Satın Alma Bilgi Yönetim Sistemleri ile entegrasyon | X | X | X | ✓ |
| E-İmza desteği | X | X | X | ✓ |